

檔 號：  
保存年限：

## 臺南市政府公務人力發展中心 函

地址：71005臺南市永康區南台街1號S棟5樓  
承辦人：謝秀琪  
電話：06-2548800#36  
傳真：06-2434267  
電子信箱：dopcsn@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市新營區新營國民小學

發文日期：中華民國108年7月3日  
發文字號：南市人發教字第1080782516號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如文（0782516A00\_ATTCH1.pdf、0782516A00\_ATTCH2.pdf）

主旨：檢送本中心7月20日辦理「文書處理-Excel函數運用基礎班(假日班)」之課程資訊暨課程表(附件1)，採自由報名，報名人數達25人始開班，請鼓勵所屬踴躍參加，請查照。

說明：

- 一、依據本中心108年培訓課程計畫辦理。
- 二、請於報名截止日期108年7月12日前請至本中心網站  
(<http://csditn.tainan.gov.tw>) /課程報名系統報名，  
注意事項詳見課程資訊暨課程表。
- 三、上課地點為德鍵職訓中心，請詳閱交通資訊(附件2)，研習  
地點無提供停車位，請多加利用大眾運輸或共乘。
- 四、本中心響應環保，請學員自備紙筆及環保杯。

正本：臺南市政府所屬一級機關、臺南市政府所屬二級機關(臺南市政府公務人力發展中心除外)、臺南市政府各處、臺南市各區公所、臺南市政府所屬各級學校  
副本：臺南市政府公務人力發展中心、德鍵企業有限公司

